

2024
2028

YAZYURDU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI



YAZYURDU MAH.ORMAN SOKAK NO: 52

Tel: 0352 422 24 23

<https://yazyurdu.meb.k12.tr/>

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Yazyurdu İlkokulu



2024-2028
Stratejik Plan

TALAS/KAYSERİ
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ



- *“ Okullarda öğretim vazifesinin güvenilir ellere teslimini, memleket evladının, o vazifeyi kendine hem bir meslek hem bir ideal sayacak üstün saygıdeğer öğretmenler tarafından yetiştirilmesini sağlamak için öğretmenlik, diğer serbest ve yüksek meslekler gibi, derece derece ilerlemeye ve her halde refah sağlamaya uygun bir meslek haline getirilmelidir. Dünyanın her tarafında öğretmenler, toplumun en fedakâr ve saygıdeğer unsurlarıdır.. ”*



Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ
TALAS KAYMAKAMI



İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

MUSTAFA ELMALI

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ



Okul Müdürü Sunuş

Yaşadığımız yüzyılda, hayatımızda var olan her şey çok yönlü ve çeşitli olarak hızlı bir şekilde gelişmektedir. Klasik eğitim anlayışı ve yöntemleri artık yerini, daha kolay, ulaşılabilir ve yayılabilir bilgi teknolojilerine bırakmıştır. Günümüzde toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak; yenilikçi değişimlerin öncüsü olmak ve sürdürülebilir bir gelişme sağlamak, güçlü temeller üzerine kurulan bir eğitim vizyonu ile mümkün olmaktadır. Kurum ve kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Stratejik Planlama yapmak her kurumun olduğu gibi geleceğimize şekil verecek insanımızı yetiştirme hedefiyle hareket eden Milli Eğitim Kurumumuzun da olmazsa olmazlarından. Stratejik planlama kurumlarımızın içinden

ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen paydaşlarımızın şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli bir parçasıdır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik yönetim sürecinde diğer kurumların da görüşüne önem veren bir yaklaşım benimsemiş, ürünlerin hizmetlerin ve kurum kültürünün geliştirilmesinde, ildeki diğer kurumlarla karşılıklı etkileşim ve gelişimin temellerini atmıştır.

Bu minvalde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak vizyonu ile yolumuza devam ediyoruz.

Başarılabilir bir gelecek için planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, destek veren birim amirleri ile çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza teşekkür ediyor; tüm paydaşlarımızı planlama aşamasında olduğu gibi, uygulama aşamasına da aktif olarak katılmaya ve destek vermeye davet ediyorum.

Saygılarımla,

Burhanettin ÇALIŞKAN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|------|
| Kaymakam Sunuşu..... | I |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu | II |
| Okul Müdürü Sunuşu | III |
| İçindekiler..... | IV |
| Tablolar | V |
| Şekiller | VI |
| Ekler..... | VI |
| Kısaltmalar | VII |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması..... | VIII |
| Tanımlar | IX |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci | 1 |
| Giriş..... | 1 |
| 1.1. Genelge ve Hazırlık Programı | 4 |
| 1.2. Ekip ve Kurullar | 5 |
| 1.3. Çalışma Takvimi | 6 |
| 2. Durum Analizi..... | 6 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 6 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 7 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 7 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 8 |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 9 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 10 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 30 |
| 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi | 30 |
| 2.7.2. Teşkilat Yapısı..... | 32 |
| 2.7.3. İnsan Kaynakları..... | 32 |
| 2.7.4. Teknolojik Kaynaklar | 34 |
| 2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi | 35 |
| 2.7.6. Mali Kaynaklar..... | 36 |
| 2.8. PESTLE Analizi | 37 |
| 2.9. GZFT Analizi | 40 |
| 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 43 |
| 3. Geleceğe Bakış | 44 |
| 3.1. Misyonumuz | 45 |
| 3.2. Vizyonumuz..... | 45 |
| 3.3. Temel Değerlerimiz..... | 45 |
| Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari..... | 46 |
| 4. Maliyetlendirme | 52 |
| 5. İzleme Ve Değerlendirme | 54 |
| İzleme Ve Değerlendirme Modeli..... | 55 |
| İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi | 56 |
| Performans Göstergeleri..... | 57 |

Tablolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu | 5 |
| Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi | 5 |
| Tablo 3: Çalışma Takvimi | 6 |
| Tablo 4: Üst Politika Belgeleri | 8 |
| Tablo 5: Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler | 9 |
| Tablo 6: Paydaş Analizi | 10 |
| Tablo 7: Yazıyurdu İlkokulu Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 33 |
| Tablo 8: Yazıyurdu İlkokulu Çalışan Bilgileri | 33 |
| Tablo 9:Genel İdare, Teknik Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu | 34 |
| Tablo 10: Yazıyurdu İlkokulu Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 34 |
| Tablo 11: Yazıyurdu İlkokulu Okul Bina ve Alanlarına İlişkin Bilgiler | 35 |
| Tablo 12: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı | 35 |
| Tablo 13: Okul Bütçesi Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma) | 36 |
| Tablo 14: Okul Kaynakları Tablosu (2022-2023) | 36 |
| Tablo 15:PESTLE Analizi | 37 |
| Tablo 16:GZFT Analizi | 41 |
| Tablo-17: Amaç 1 | 47 |
| Tablo-18: Amaç 2 | 48 |
| Tablo-19: Amaç 3 | 49 |
| Tablo-20: Amaç 4 | 50 |
| Tablo-21: Amaç 5 | 51 |
| Tablo-22: Maliyetlendirme | 53 |
| Tablo-23: Hedef ve Strateji Sorumlulukları | 58 |
| Tablo-24: Performans Göstergesi Sorumlulukları | 59 |
| Tablo-25: Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri | 60 |

Şekiller

| | |
|--|----|
| Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması | 2 |
| Şekil 2:Yazyurdu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli . Error! Bookmark not defined. | 3 |
| Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) Okul Çalışanlarıyla Görüşebilme Durumu | 11 |
| Şekil 4:Velilerin Okul Faaliyetlerinden Haberdar Olması | 12 |
| Şekil 5:Okula iletilen istek ve şikayetler | 12 |
| Şekil 6:Kullanılan Farklı Yöntem ve Teknikler | 13 |
| Şekil 7:Okulun Ulaşım İmkanları Yeterliliği | 13 |
| Şekil 8:Velileri İlgilendiren Kararlarda Görüş Alınması | 14 |
| Şekil 9:E-Okul Sistemi ve okul İnternet Sayfası Takibi | 14 |
| Şekil 10: Velilere Göre Öğrencilerin Okula Olan Tutumu | 15 |
| Şekil 11:Okul Araç Gereç Yeterlilik Durumuna Yönelik Düşünce | 15 |
| Şekil 12:Okulumuzun Temizliği ve Bakımı | 16 |
| Şekil 13:Velilerin Okul Bina ve Fiziki Durumuna Bakışı | 16 |
| Şekil 14:Okuldaki Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler | 17 |
| Şekil 15: Personeller Arası Uyum | 17 |
| Şekil 16: Ekip Çalışmasına Yatkınlık | 18 |
| Şekil 17:Yönetici Öğretmen Uyumu | 18 |
| Şekil 18: Yöneticilerin Yönetim Becerisi Görüşü | 19 |
| Şekil 19: Görev ve Rol tanımları | 19 |
| Şekil 20: Öğretmenlerin Kendilerini Başarılı Bulma Oranları | 20 |
| Şekil 21:Önerilerin Dikkate Alınması | 20 |
| Şekil 22: Kendini Geliştirme Görüşü | 21 |
| Şekil 23: Mesleki Gelişmelerde Bilgilendirme | 21 |
| Şekil 24: Karar Alma Süreçleri | 22 |
| Şekil 25: Bilgi ve Yeteneklere Uygun İş Yapabilme Oranları | 22 |
| Şekil 26: Farklı ve Yeni Fikirlerin Desteklenmesi | 23 |
| Şekil 27: Çalışma Zamanları | 23 |
| Şekil 28: Takdir Edilme Görüşü | 24 |
| Şekil 29: Okulda Alınan Eğitimlerin Katkısı | 24 |
| Şekil 30: Öğretmenler ile Görüşebilme | 25 |
| Şekil 31: Yönetici ile Görüşebilme | 25 |
| Şekil 32: İstek ve Önerilerin Dikkate Alınması | 26 |
| Şekil 33: Güvende Hissetme | 26 |
| Şekil 34: Kararlarda Görüş Alınması | 27 |
| Şekil 35: Yenilikçi Ders işlenişi | 27 |
| Şekil 36: Derslerde Araç Gereç Kullanımı | 28 |
| Şekil 37: Teneffüs Süreleri | 28 |
| Şekil 38: Okul Temizliği Memnuniyeti | 29 |
| Şekil 39: Okul Binası ve Fiziki Mekanlar | 29 |
| Şekil 40: Sanatsal ve Kültürel Faaliyet Yeterliliği | 30 |
| Şekil 41: Teşkilat Şeması | 32 |
| Şekil 42: İzleme ve Değerlendirme Modeli Çerçevesi | 55 |
| Şekil 43: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 56 |

Kısaltmalar

| | | |
|---------|--|------------------|
| AB | : Avrupa Birliği | |
| ABİDE | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | |
| AR-GE | : Araştırma, Geliştirme | |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı | |
| E-Okul | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi | |
| FATİH | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi | |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit | |
| HBÖ | : Hayat Boyu Öğrenme | |
| İHL | : İmam-Hatip Lisesi | |
| İKB | : İnsan Kaynakları Bölümü | |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname | |
| LGS | : Liselere Giriş Sınavı | |
| MEB | : Milli Eğitim Bakanlığı | |
| MEBBİS | : Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri | |
| MEİS | : Milli Eğitim İstatistik Modülü | |
| MEM | : Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| MTE | : Mesleki ve Teknik Eğitim | |
| OECD | : OrganisationforEconomicCo-operationand (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) | Development |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz | |
| PISA | : ProgrammeforInternational (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) | StudentAssesment |
| SWOT | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats | |
| SGB | : Strateji Geliştirme Başkanlığı | |
| SP | : Stratejik Plan | |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları | |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu | |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu | |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | |

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

| | |
|--------|---|
| BİETHŞ | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | : Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | : Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | : Özel Büro |
| SGHŞ | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuzun Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



ŞEKİL 1: STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

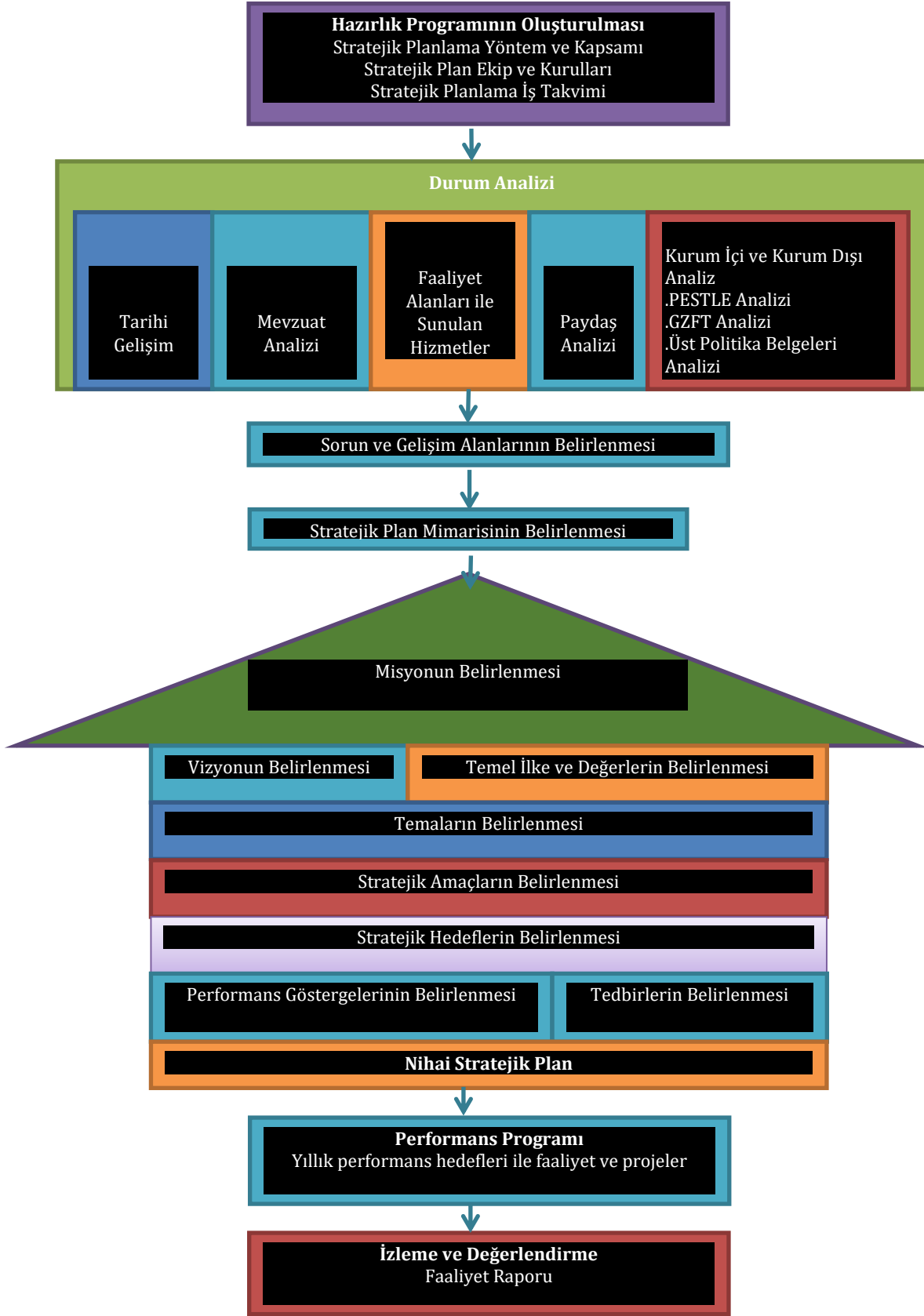
Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 11/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuzun statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için

<https://docs.google.com/forms/d/1z9VGqrHXxURuUnjfdZi4HOx8TfdHDqkRzjKqDfAggw/edit>

<https://docs.google.com/forms/d/1nEQEAedcutL2vUkkOBBS9-UNB4dXAVZUhMxD2MxY728/edit>

https://docs.google.com/forms/d/14S_GRjzPBtX5YOGb8DrKrleVb8U0qT1J2zFxrC6QjuU/edit

web adresleri üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



ŞEKİL 2: YAZIURDU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

1.1. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yazyurdu Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda "çoktan seçmeli, yönlendirici" türde "Yazyurdu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda veya yüz yüze uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 72 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaşlara iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından okul öğretmenlerine süreç hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

1.2. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümünü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yazyurdu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Burhanettin ÇALIŞKAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okul düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

22 Aralık 2023 tarihli ve E-59717391-20-92525228 sayılı makam oluru ile oluşturulan Okul Stratejik Plan Üst Kurulu Tablo-1’de ve Okul Stratejik Planlama Ekibi Tablo-2’de yer almaktadır.

TABLO 1: STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

| Adı Soyadı | Ünvanı |
|----------------------|--|
| Burhanettin ÇALIŞKAN | Okul Müdürü |
| Deniz KILIÇ | Müdür Yardımcısı |
| Kadriye KOCAASLAN | Öğretmen |
| Zehra YILMAZ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| Selver DOĞAN | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

TABLO 2: OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|-------------------|------------------|--------|
| Deniz KILIÇ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Kadriye KOCAASLAN | Öğretmen | Üye |
| Faruk GÖÇER | Öğretmen | Üye |
| Nurbanu CİRİTÇİ | Öğretmen | Üye |
| Hicran BÖLÜKBAŞI | Gönüllü Veli | Üye |
| Nuran AYAZ | Gönüllü Veli | Üye |

1.3. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

TABLO 3: ÇALIŞMA TAKVİMİ

| Sıra No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|---------|---|--------------|
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Ağustos 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Ağustos 2023 |
| 5 | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

2. Durum Analizi

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi, PESTLE analizi ve Güçlü Zayıf fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analizlere yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yazyurdu Ortaokulu - Yazyurdu Ortaokulu ismiyle- 2001 yılında yapılarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okul ek binasında tek şube olarak hizmet vermekte olan anasınıfına olarak kullanılmaya devam edilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda 60 öğrenci bulunmaktadır. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 branş öğretmeni bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

1. 2001 yılında yapılan ana binada 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon,vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan amaç, hedef ve eylemler faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı bölüm eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 13 performans göstergesi ve 13 stratejiye yer verilmiştir. Yazıyurdu Ortaokulu Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
2. 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan, kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranı hedefi birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %60'tan, %95'e ulaşmıştır.
4. Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %1,5 ten %0'e düşmüştür.
5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %60'tan %90'a çıktığı görülmüştür.
6. Okuldan mezun olan öğrencilerin ortaöğretime devam eden öğrenci oranı %70'ten %85'e yükselmiştir.
7. Sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel gezilerin yıldan yıla arttığı belirlenmiştir.
8. Okul içi ve dışı sportif faaliyetler yılda 1 defadan, yılda 2 veya 3 defaya çıkmıştır.
9. Öğrenci çalışmaları yıllar içinde okul içinde panolarda, programlarda sergilenmiştir.
10. Öğrencilerin kapalı spor salonu için gerekli girişimlerde bulunulmuş, ancak bürokratik ve maddi zorluklar nedeniyle yapılamamıştır.
11. Okul bahçesi, ağaçlandırma, saha çizimi, sıra çizimi gibi çalışmalarla düzenlenmiştir.
12. Okula, hayırseverler yardımıyla ek binaya kütüphane kurulmuş ve kütüphaneye 2000 civarında kitap kazandırılmıştır.
13. Okul basketbol sahası daha düzenli hale getirilmiş, çizgiler uygulanmış, gerekli materyallerin sayısı artırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- ❖ Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür ; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- ❖ Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumluluğu
Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- ❖ Müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumluluğu
Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- ❖ Öğretmenin görev, yetki ve sorumluluğu
Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

❖ Diğer personelin görev, yetki ve sorumluluğu

Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen, Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, Aracı bulunan okullarda şoför, Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru, Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire, Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı, İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yazyurdu Ortaokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yazyurdu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.(Tablo 4)

TABLO 4: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| 12. Kalkınma Planı | |
| Orta Vadeli Programlar (2024-2026) | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |

| | |
|-------------------------------|--|
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

TABLO 5: FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|--|--|
| Eğitim ve Öğretim | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Ölçme ve Değerlendirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | <ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

2.6. Paydaş Analizi

TABLO 6: PAYDAS ANALİZİ

| Faaliyet Alanları | Ürün/Hizmet No | Talas Kaymakamlığı | İdari Yönetim | Personeller | Okul Müdürlükleri | Öğretmenler | Okul/kurum Yöneticileri | Öğrenci | Veliler | Sağlık Müdürlüğü | Emniyet Müdürlüğü | Üniversiteler | Kayseri B.Ş. Belediyesi | İşkur İl Müdürlüğü | Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Gençlik Spor İl Müdürlüğü | Kayseri Bilim Merkezi | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları |
|---|----------------|--------------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------------|---------|---------|------------------|-------------------|---------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | |
| | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | | |
| | 3 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| | 8 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 9 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | 10 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | | | | | | |
| | 11 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | |
| | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | |
| | 3 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| | 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | ✓ | | |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | | | | | | | |
| | 3 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | | |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Değerlendirme | 1 | | √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 2 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | | | | | | | |

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Yazyurdu Ortaokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve öğrenciler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Velilerimiz ise dış paydaşlardır. Yazyurdu Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms

<https://docs.google.com/forms/d/1z9VGqrHXxURuUnjfdZi4HOx8TfdHDqkRzjKqDfAggw/edit>

<https://docs.google.com/forms/d/1nEQEAedcutL2vUkkOBBS9-UNB4dXAVZUhmxD2MxY728/edit>

https://docs.google.com/forms/d/14S_GRjzPBtX5YOGb8DrKrlVb8U0qT1J2zFxrC6QjuU/edit

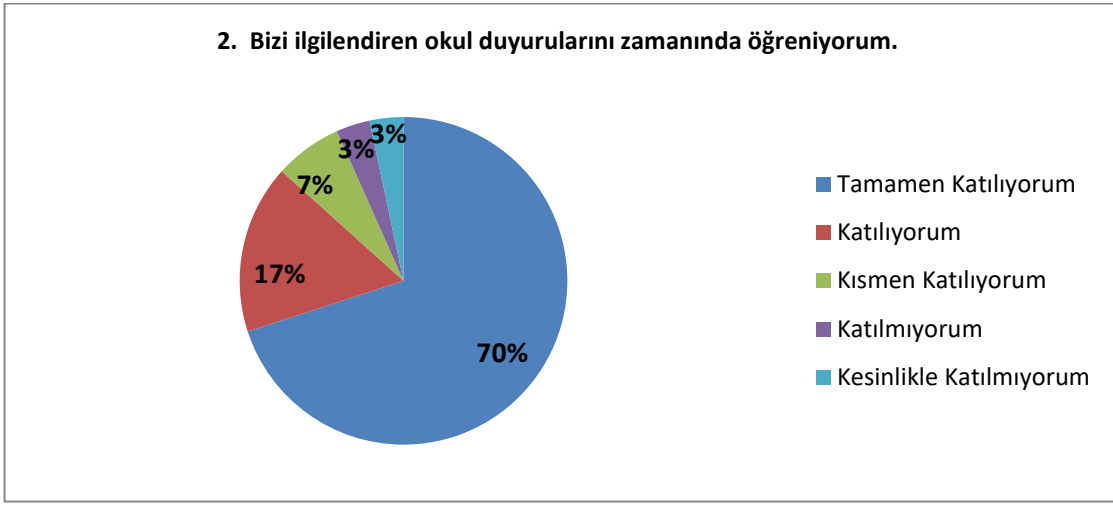
ve elden yüz yüze anketler oluşturulmuştur. Ankete katılan 30 iç paydaş, 10 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Yazyurdu Ortaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.



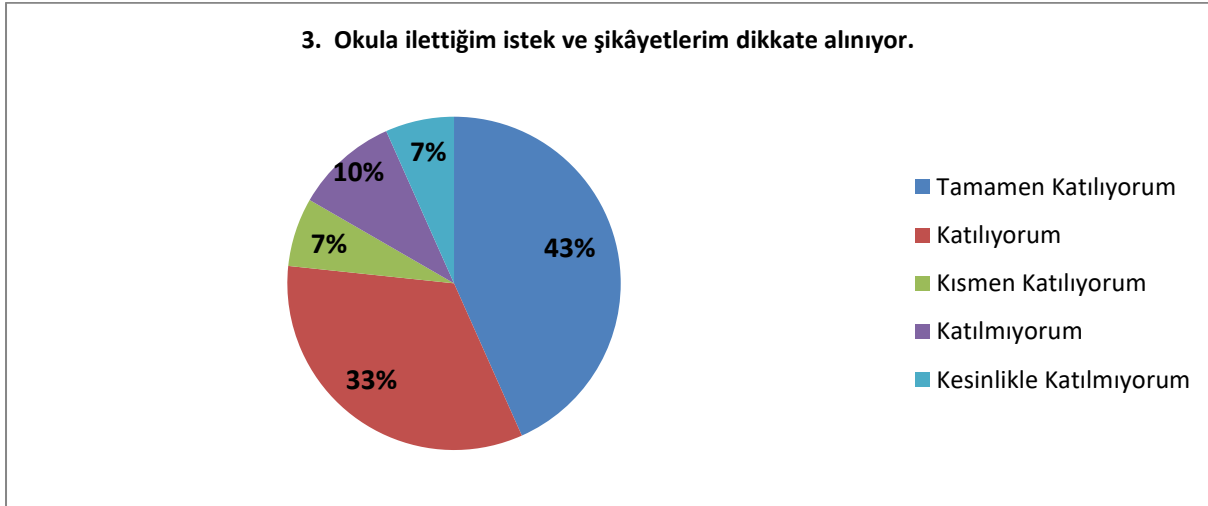
ŞEKİL 3: DIŞ PAYDAŞ (VELİ) OKUL ÇALIŞANLARIYLA GÖRÜŞEBİLME DURUMU

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin okul çalışanlarıyla görüşebilme durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 100'lük kısmı görüşebildiği seçeneğini seçmiştir.



ŞEKİL 4:VELİLERİN OKUL FAALİYETLERİNDEN HABERDAR OLMASI

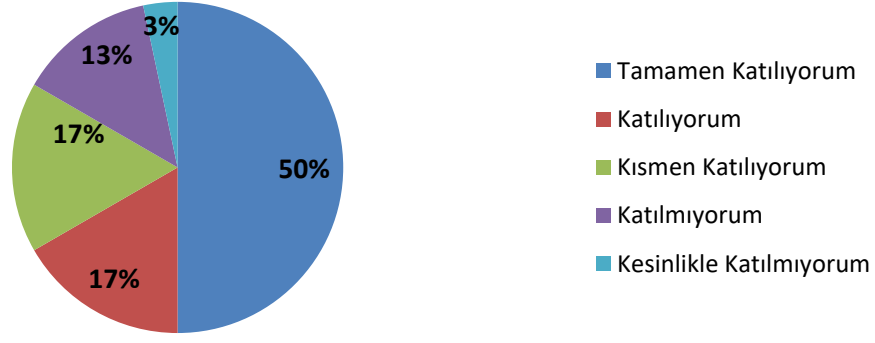
Velilerimiz Okulumuzun“okul duyurularını zamanında öğrenme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 87 oranında haberdar oldukları 7 oranında kısmen 6 oranında olumsuz olduğu anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 5:OKULA İLETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLER

Velilerimiz Okulumuzun“İstek ve şikâyetler” ile ilgili memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76 oranında memnun olduğu 7 oranında kısmen 17 oranında olumsuz olduğu anlaşılmaktadır.

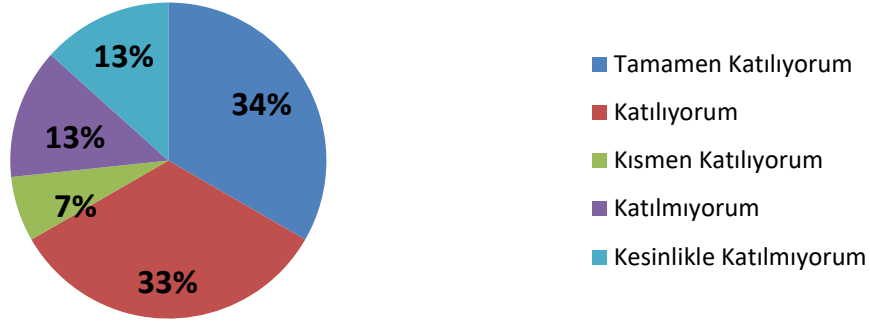
4. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



ŞEKİL 6: KULLANILAN FARKLI YÖNTEM VE TEKNİKLER

Velilerin okulumuz "öğretmenlerin yenilikçi yöntemler kullanma" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 67 oranında memnun olduğu 17 oranında kısmen 16 oranında olumsuz olduğu anlaşılmaktadır.

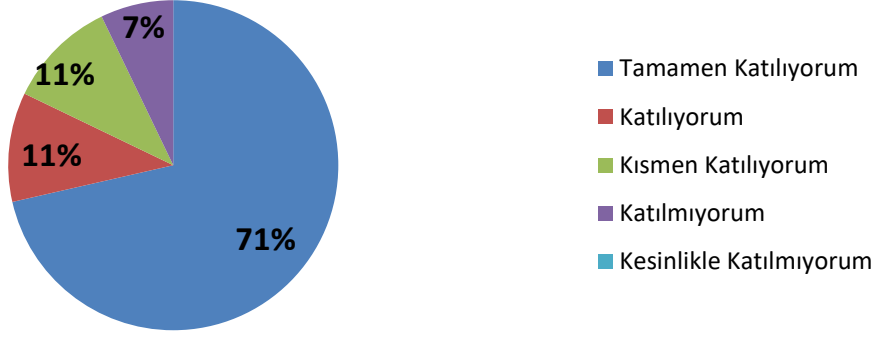
5. Okulun ulaşım imkanları yeterlidir.



ŞEKİL 7: OKULUN ULAŞIM İMKANLARI YETERLİLİĞİ

Velilerimiz okulumuz "ulaşım yeterlilikleri" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7'de yer verilmiştir. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 67 oranında memnun olduğu 7 oranında kısmen 26 oranında olumsuz olduğu anlaşılmaktadır.

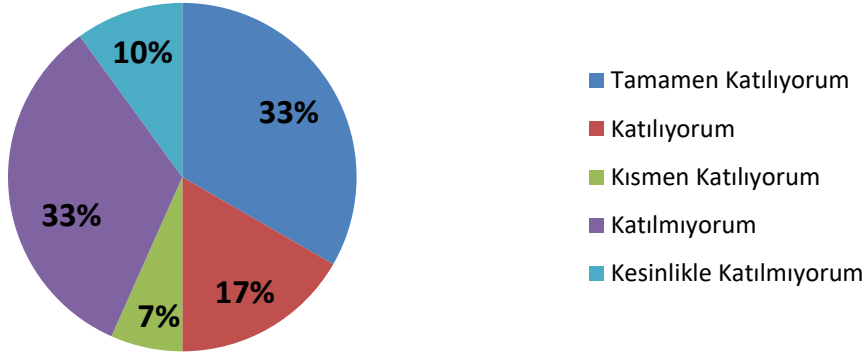
6. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



ŞEKİL 8: VELİLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞ ALINMASI

Velilerimiz, okulumuzun "karar almada veli etkisi" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8'de yer verilmiştir. Şekil 8'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 82 oranında memnun 11 oranında kısmen 7 oranında olumsuz olduğu anlaşılmaktadır.

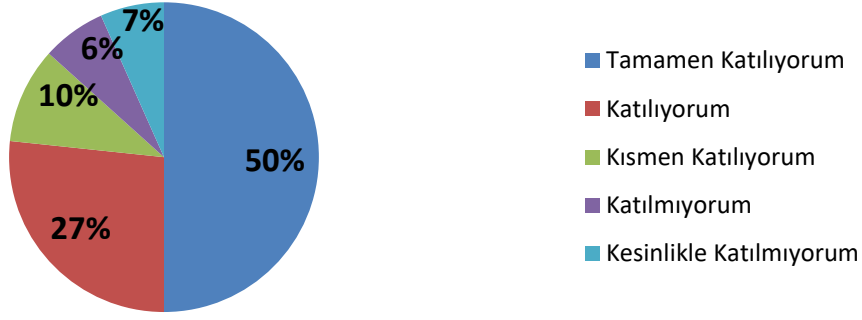
7. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



ŞEKİL 9: E-OKUL SİSTEMİ VE OKUL İNTERNET SAYFASI TAKİBİ

Velilerin okulumuz "E-Okul ve okul internet sayfasını takibi" düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9'da yer verilmiştir. Şekil 9'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50 oranında takipte oldukları 7 oranında kısmen 43 oranında olumsuz olduğu anlaşılmaktadır.

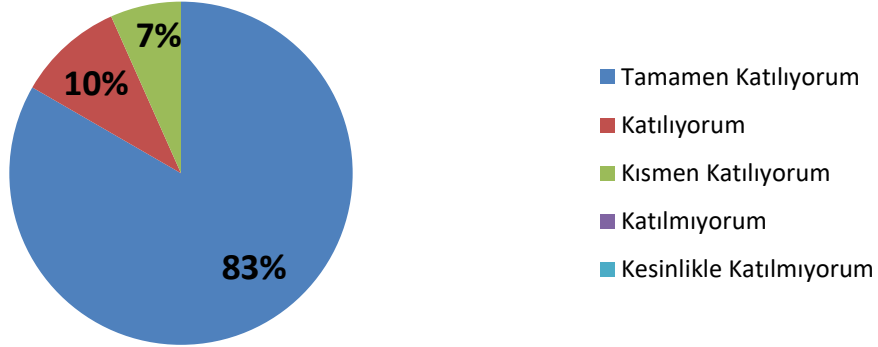
8. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



ŞEKİL 10: VELİLERE GÖRE ÖĞRENCİLERİN OKULA OLAN TUTUMU

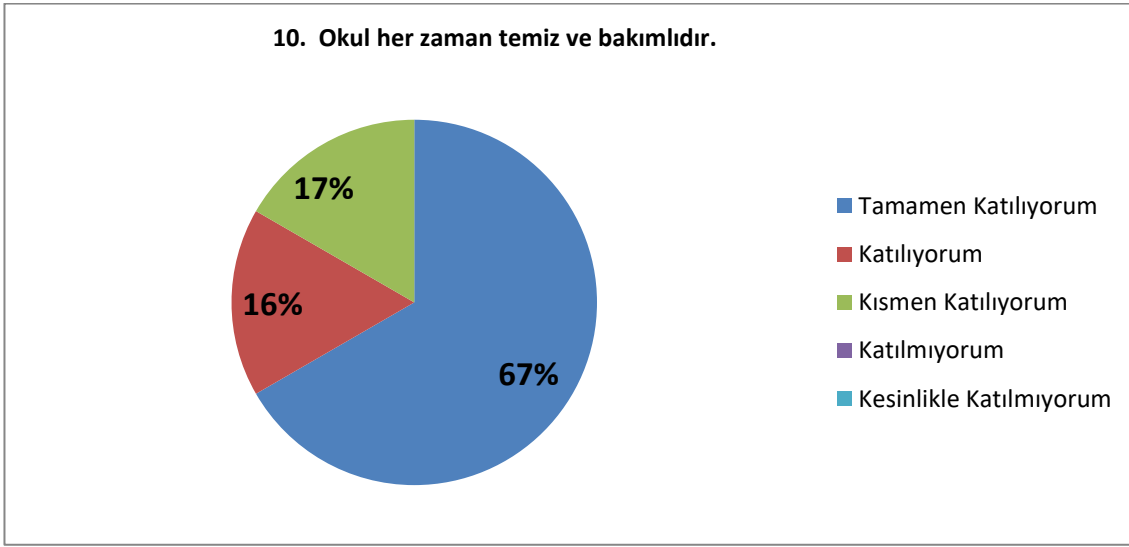
Velilerimizin okulda“öğrencilerin okulu ve öğretmenleriyle uyumu” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67 oranında öğrencilerinin öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, 10 oranında kısmen 13 oranında anlayamadığı anlaşılmaktadır.

9. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



ŞEKİL 11:OKUL ARAÇ GEREÇ YETERLİLİK DURUMUNA YÖNELİK DÜŞÜNCE

Velilerimiz okulumuzun“Okulun araç gereç yönünden yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93 oranında memnun olduğu, 7 oranında kısmen menün olduğu anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 12:OKULUMUZUN TEMİZLİĞİ VE BAKIMI

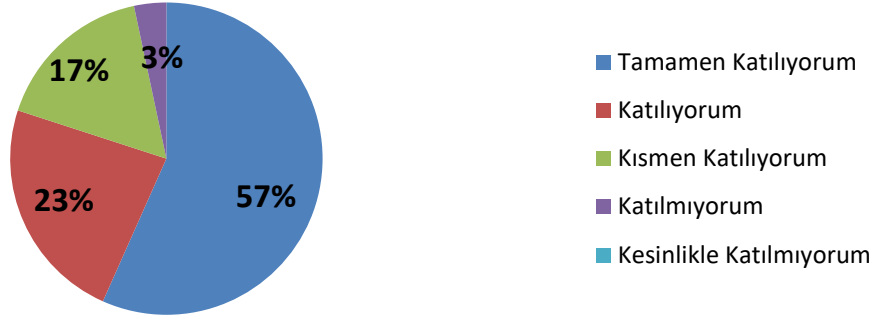
Velilerimizin, okulumuz“temizliği ve bakımı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu, 17 oranında kısmen memnun olduğu anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 13:VELİLERİN OKUL BİNA VE FİZİKİ DURUMUNA BAKIŞI

Velilerimizin, okulumuz“okul binası ve diğer fiziki mekânları” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90 oranında yeterli gördüğü, 10 oranında kısmen yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.

12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



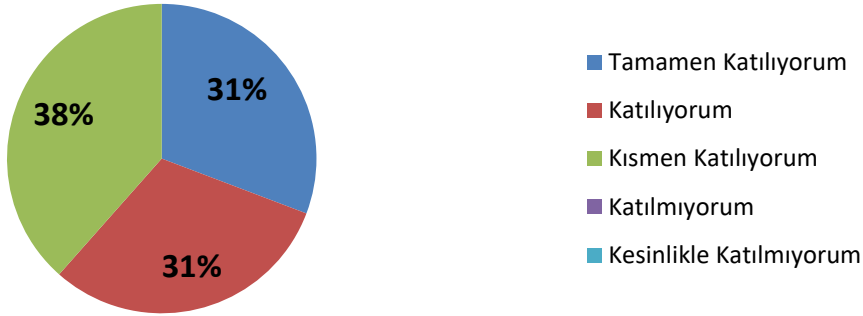
ŞEKİL 14: OKULDAKİ SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Velilerimizin, okulumuzdaki “sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılmasına” yönelik memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80 oranında faaliyetleri yeterli gördüğü, 17 oranında kısmen yeterli gördüğü 3 oranında katılmadığı anlaşılmaktadır.

Yazyurdu Ortaokulu bünyesinde ki iç paydaşların (öğrenciler ve öğretmenlerin) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşlardan öğretmenlerin cevapları,

1. Çalıştığım kurumda personeller arasında uyum vardır.



ŞEKİL 15: PERSONELLER ARASI UYUM

Öğretmenlerin okulumuz “Personel arası uyum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 62 oranında uyum olduğu, 38 oranında kısmen uyum olduğu anlaşılmaktadır.

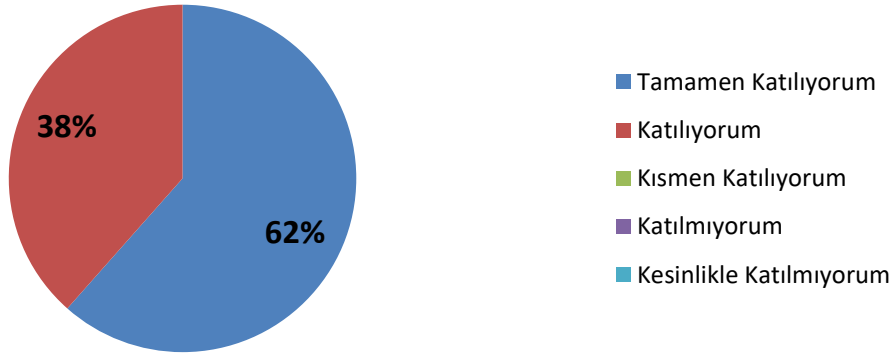
2.Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.



ŞEKİL 16: EKİP ÇALIŞMASINA YATKINLIK

Öğretmenlerin okulumuz“Ekip çalışmasına yatkınlık” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

3.Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.



ŞEKİL 17:YÖNETİCİ ÖĞRETMEN UYUMU

Öğretmenlerin okulumuz“yöneticiler ile öğretmenler arası uyumluluk” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4.Çalıştığım kurumda, bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.



ŞEKİL 18: YÖNETİCİLERİN YÖNETİM BECERİSİ GÖRÜŞÜ

Öğretmenlerin okulumuz“yöneticilerin yönetim becerisi” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5.Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.



ŞEKİL 19: GÖREV VE ROL TANIMLARI

Öğretmenlerin okulumuz“görev ve rol tanımlarının belirliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

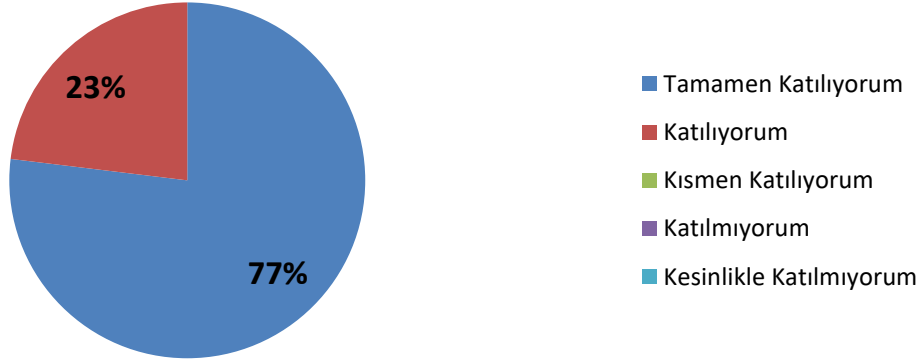
6.Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.



ŞEKİL 20: ÖĞRETMENLERİN KENDİLERİNİ BAŞARILI BULMA ORANLARI

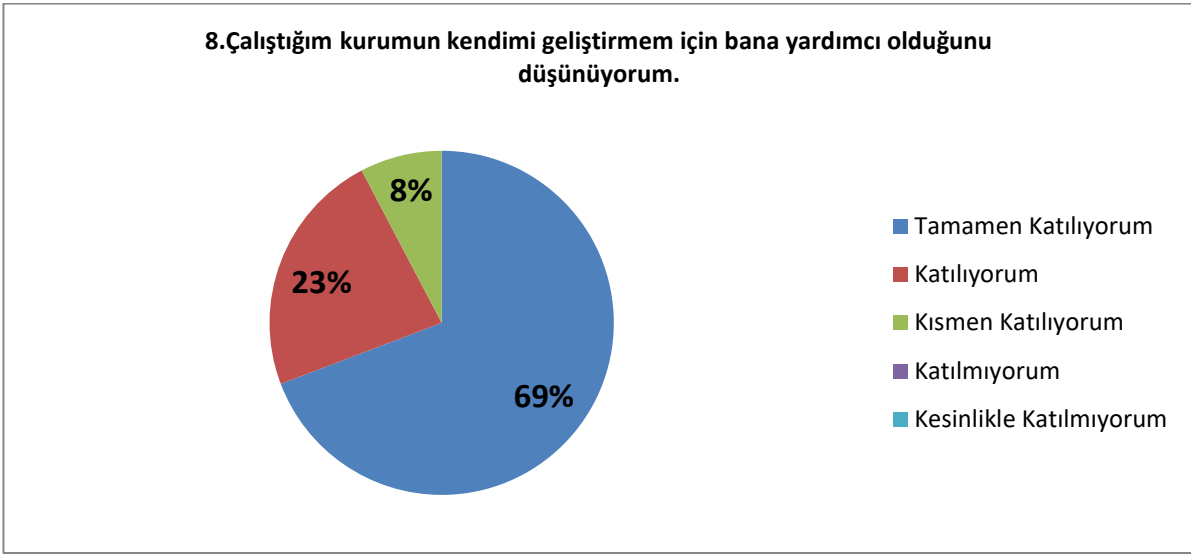
Öğretmenlerin okulumuzda“kendilerini başarılı bulma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7.Çalıştığım kurumda işimle ilgili öneriler yeterince dikkate alınır.



ŞEKİL 21:ÖNERİLERİN DİKKATE ALINMASI

Öğretmenlerin okulumuzda“önerilerin dikkate alınması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 22: KENDİNİ GELİŞTİRME GÖRÜŞÜ

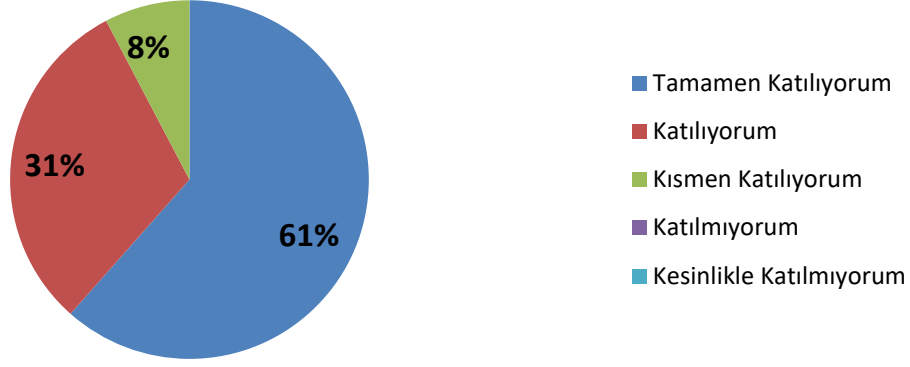
Öğretmenlerin okulumuzda“kurumun kendilerini geliştirmesine yardımcı olması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92 oranında memnun olduğu, 8 oranında kısmen memnun olduğu anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 23: MESLEKİ GELİŞMELERDE BİLGİLENDİRME

Öğretmenlerin okulumuzda“işleriyle ilgili gelişmelerden haberdar edilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

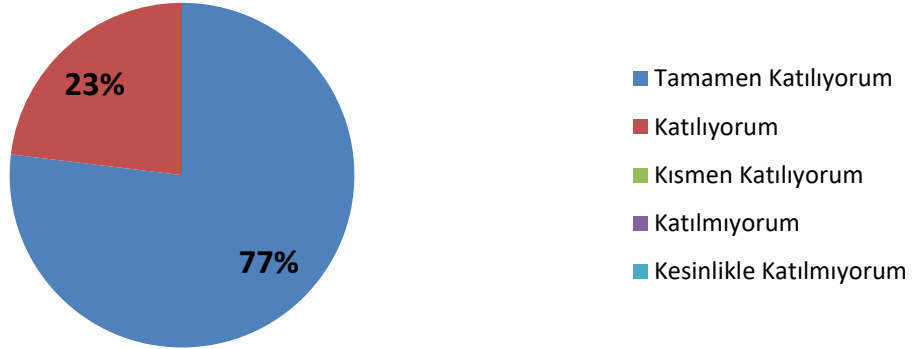
10.Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir.



ŞEKİL 24: KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Öğretmenlerin okulumuzda“okulda karar alma süreçlerine dahil edilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92 oranında memnun olduğu, 8 oranında kısmen memnun olduğu anlaşılmaktadır.

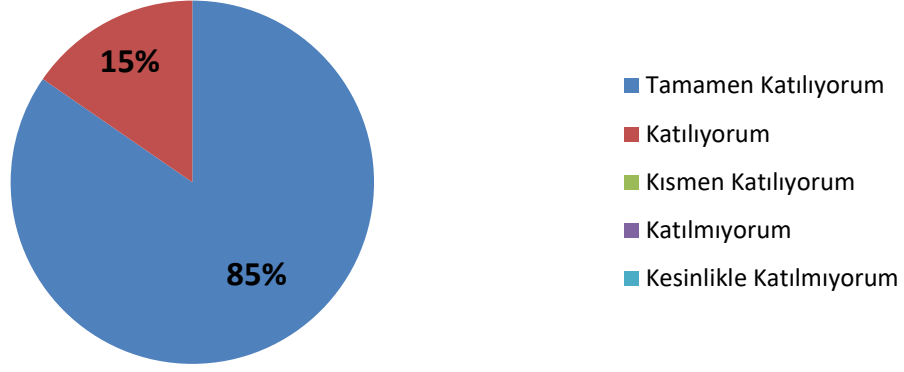
11.Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum.



ŞEKİL 25: BİLGİ VE YETENEKLERE UYGUN İŞ YAPABİLME ORANLARI

Öğretmenlerin okulumuzda“okulda bilgi ve yeteneklerine uygun iş yapabilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

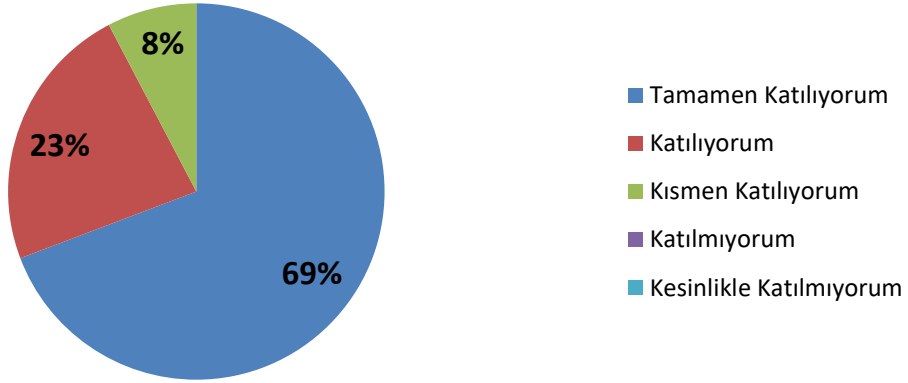
12.Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.



ŞEKİL 26: FARKLI VE YENİ FİKİRLERİN DESTEKLENMESİ

Öğretmenlerin okulumuzda“okulda farklı ve yeni fikirlerinin desteklenmesi” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

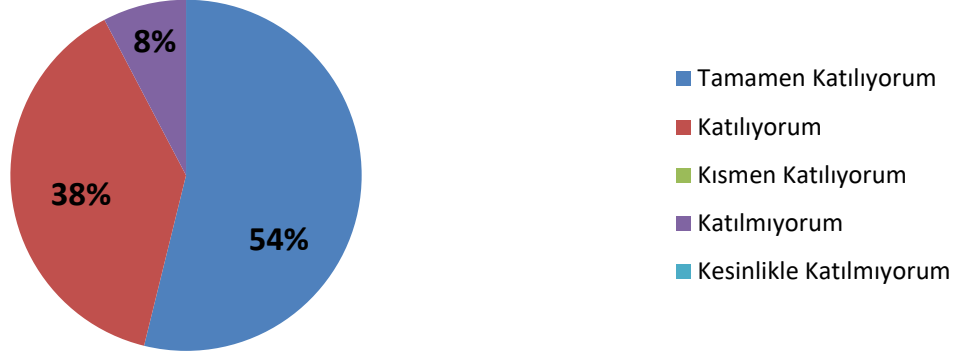
13.Çalışma zamanımı uygun şekillerde planlayabiliyorum



ŞEKİL 27: ÇALIŞMA ZAMANLARI

Öğretmenlerin okulumuzda“çalışma zamanlarını doğru planlayabilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92 oranında memnun olduğu, 8 oranında kısmen memnun olduğu anlaşılmaktadır.

14.Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim.



ŞEKİL 28: TAKDİR EDİLME GÖRÜŞÜ

Öğretmenlerin okulumuzda“çalışmaları sonucu takdir edilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92 oranında memnun olduğu, 8 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.

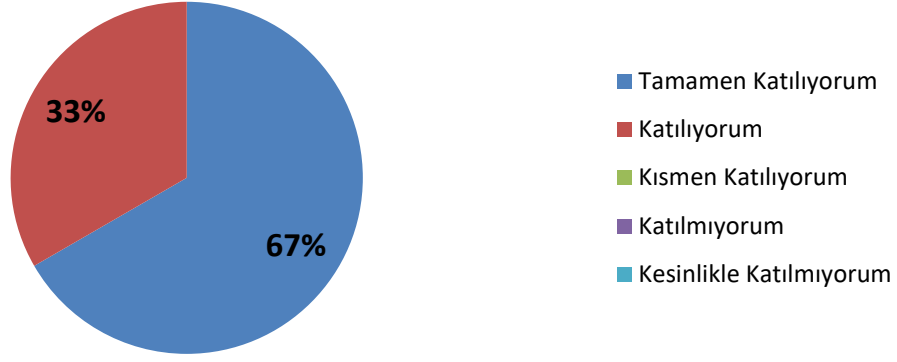
15.Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum.



ŞEKİL 29: OKULDA ALINAN EĞİTİMLERİN KATKISI

Öğretmenlerin okulumuzda“alınan eğitimlerin işlerine katkı sunması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

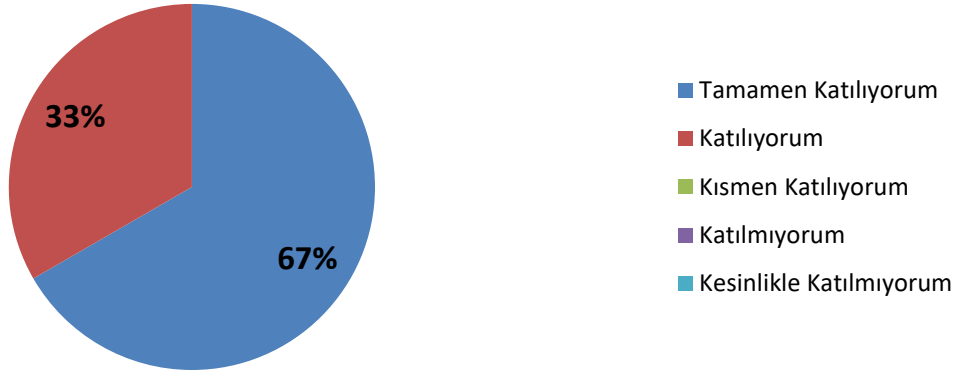
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



ŞEKİL 30: ÖĞRETMENLER İLE GÖRÜŞEBİLME

Öğrencilerin okulumuzda“öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda görüşebilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

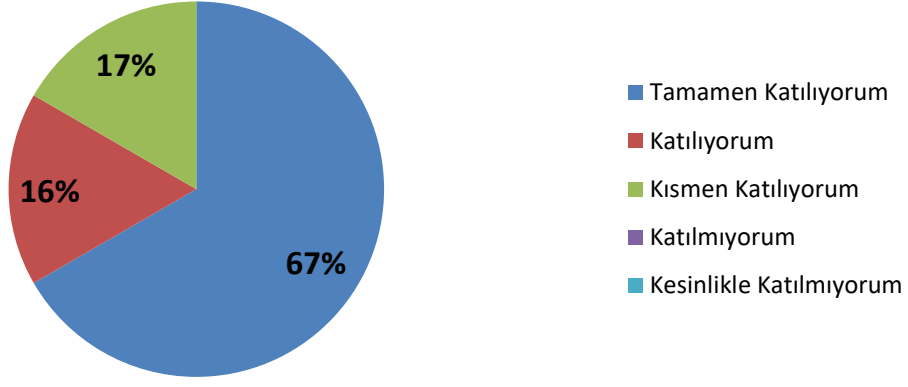
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



ŞEKİL 31: YÖNETİCİ İLE GÖRÜŞEBİLME

Öğrencilerin okulumuzda“yönetici ile ihtiyaç duyduğunda görüşebilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



ŞEKİL 32: İSTEK VE ÖNERİLERİN DİKKATE ALINMASI

Öğrencilerin okulumuzda“istek ve önerilerinin dikkate alınması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu, 17 oranında kısmen memnun olduğu anlaşılmaktadır.

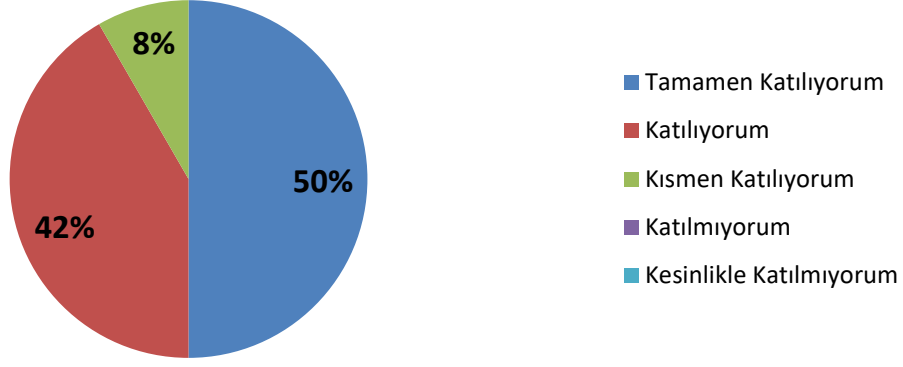
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



ŞEKİL 33: GÜVENDE HİSSETME

Öğrencilerin okulumuzda“kendilerini güvende hissetme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’te yer verilmiştir. Şekil 33’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

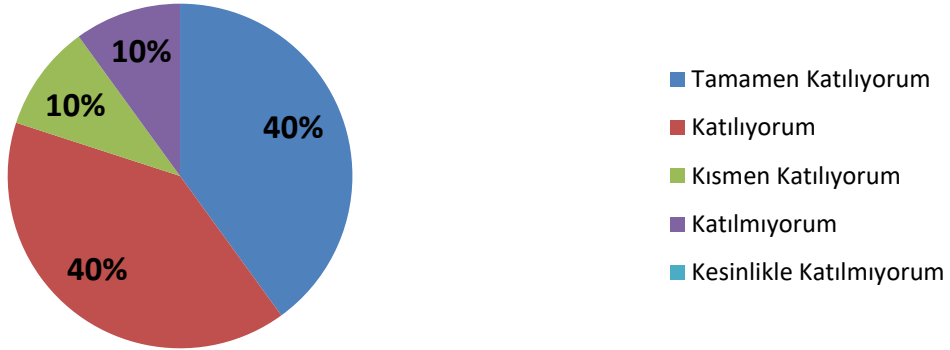
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



ŞEKİL 34: KARARLARDA GÖRÜŞ ALINMASI

Öğrencilerin okulumuzda “kendileriyle ilgili kararlarda görüş alınması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’te yer verilmiştir. Şekil 34’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92 oranında memnun olduğu, 8 oranında kısmen memnun olduğu anlaşılmaktadır.

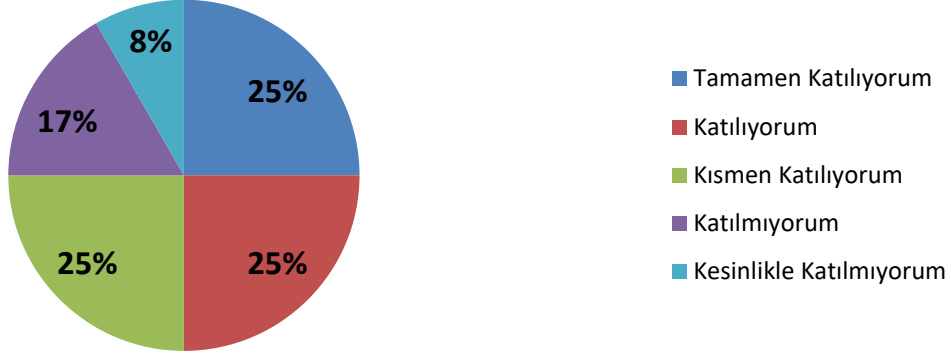
6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



ŞEKİL 35: YENİLİKÇİ DERS İŞLENİŞİ

Öğrencilerin okulumuzda “öğretmenlerin derslerde yenilikçi işleniş yöntemleri kullanımı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80 oranında memnun olduğu, 10 oranında kısmen memnun olduğu, 10 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.

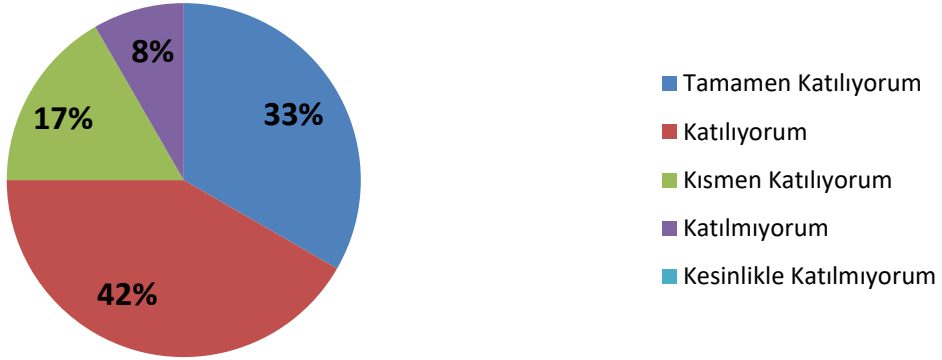
7. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



ŞEKİL 36: DERSLERDE ARAÇ GEREÇ KULLANIMI

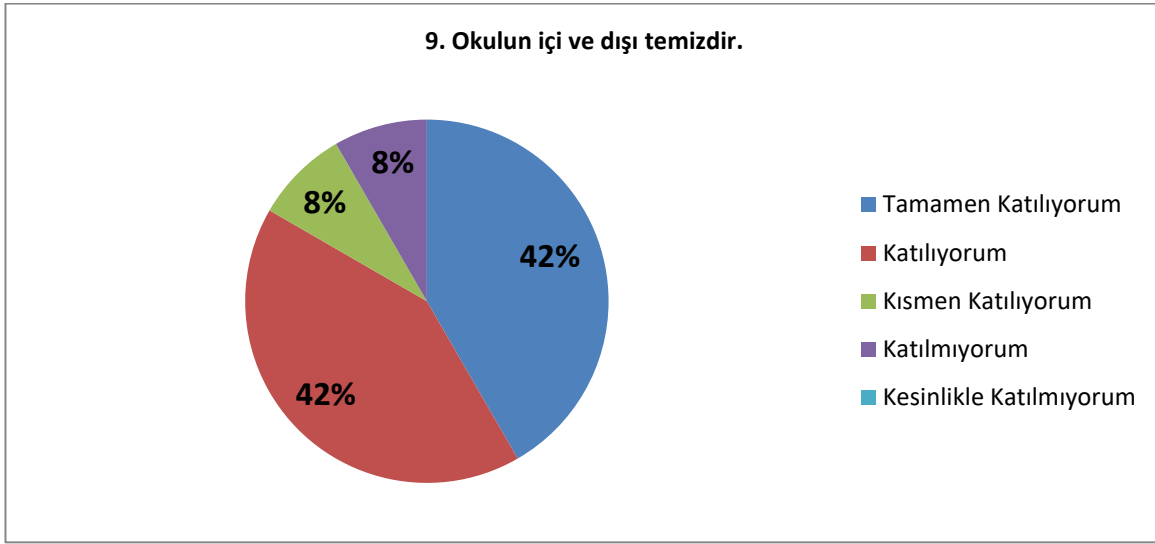
Öğrencilerin okulumuzda “derslerde konulara uygun araç gereç kullanımı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’da yer verilmiştir. Şekil 36’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50 oranında memnun olduğu, 25 oranında kısmen memnun olduğu, 25 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.

8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



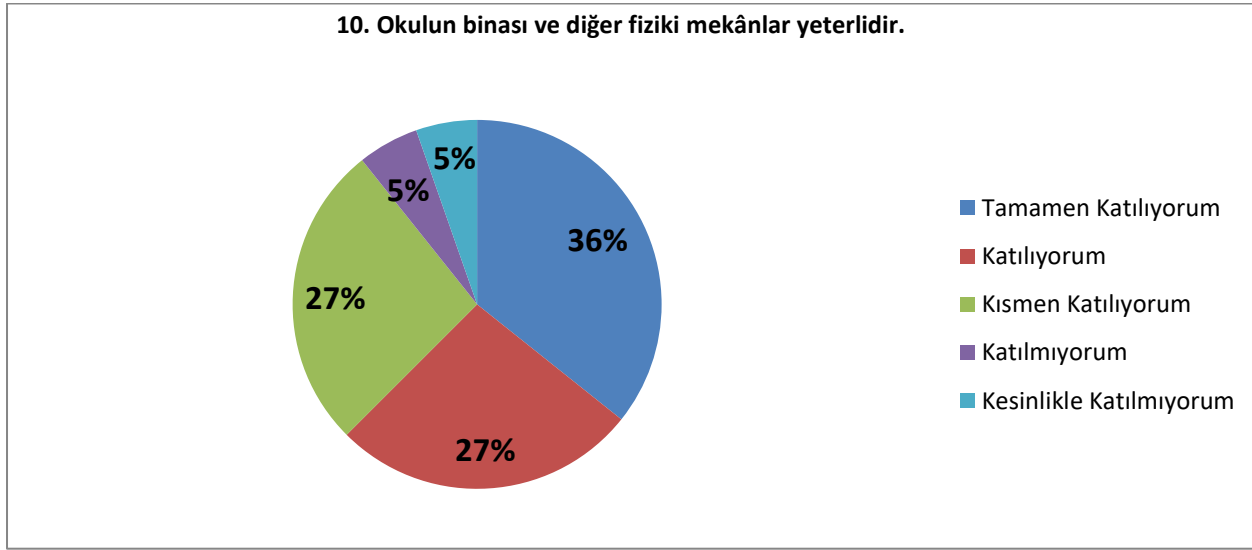
ŞEKİL 37: TENEFFÜS SÜRELERİ

Öğrencilerin okulumuzda “teneffüslerin yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 37’de yer verilmiştir. Şekil 37’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75 oranında memnun olduğu, 17 oranında kısmen memnun olduğu, 8 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 38: OKUL TEMİZLİĞİ MEMNUNİYETİ

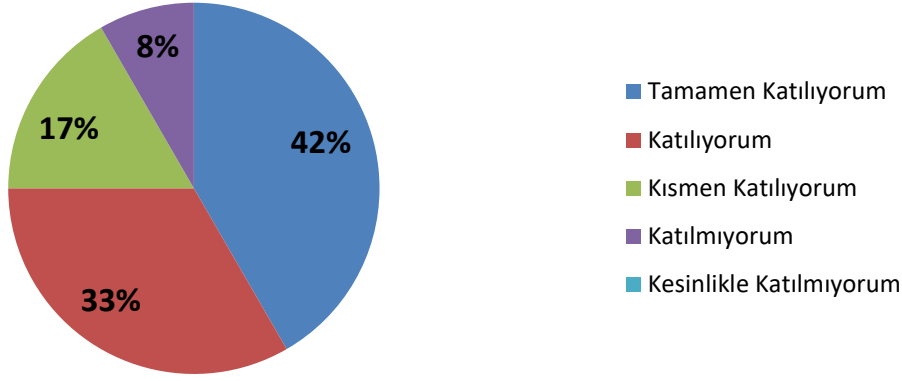
Öğrencilerin okulumuzda“okul içi ve dışının temizliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 38’de yer verilmiştir. Şekil 38’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84 oranında memnun olduğu, 8 oranında kısmen memnun olduğu, 8 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.



ŞEKİL 39: OKUL BİNASI VE FİZİKİ MEKANLAR

Öğrencilerin okulumuzda“okul binası ve fiziki mekânlarının yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 39’da yer verilmiştir. Şekil 39’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63 oranında memnun olduğu, 27 oranında kısmen memnun olduğu, 10 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.

11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



ŞEKİL 40: SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYET YETERLİLİĞİ

Öğrencilerin okulumuzda “sanatsal ve kültürel faaliyet yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 40’da yer verilmiştir. Şekil 40’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75 oranında memnun olduğu, 17 oranında kısmen memnun olduğu, 8 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde okul içi ve dışı paydaşlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli yöneticiler, öğretmenler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte öğretmenler arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde ortam oluşturulmuştur. Yönetici ve öğretmenlerimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (öğretmenler, öğrenciler) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

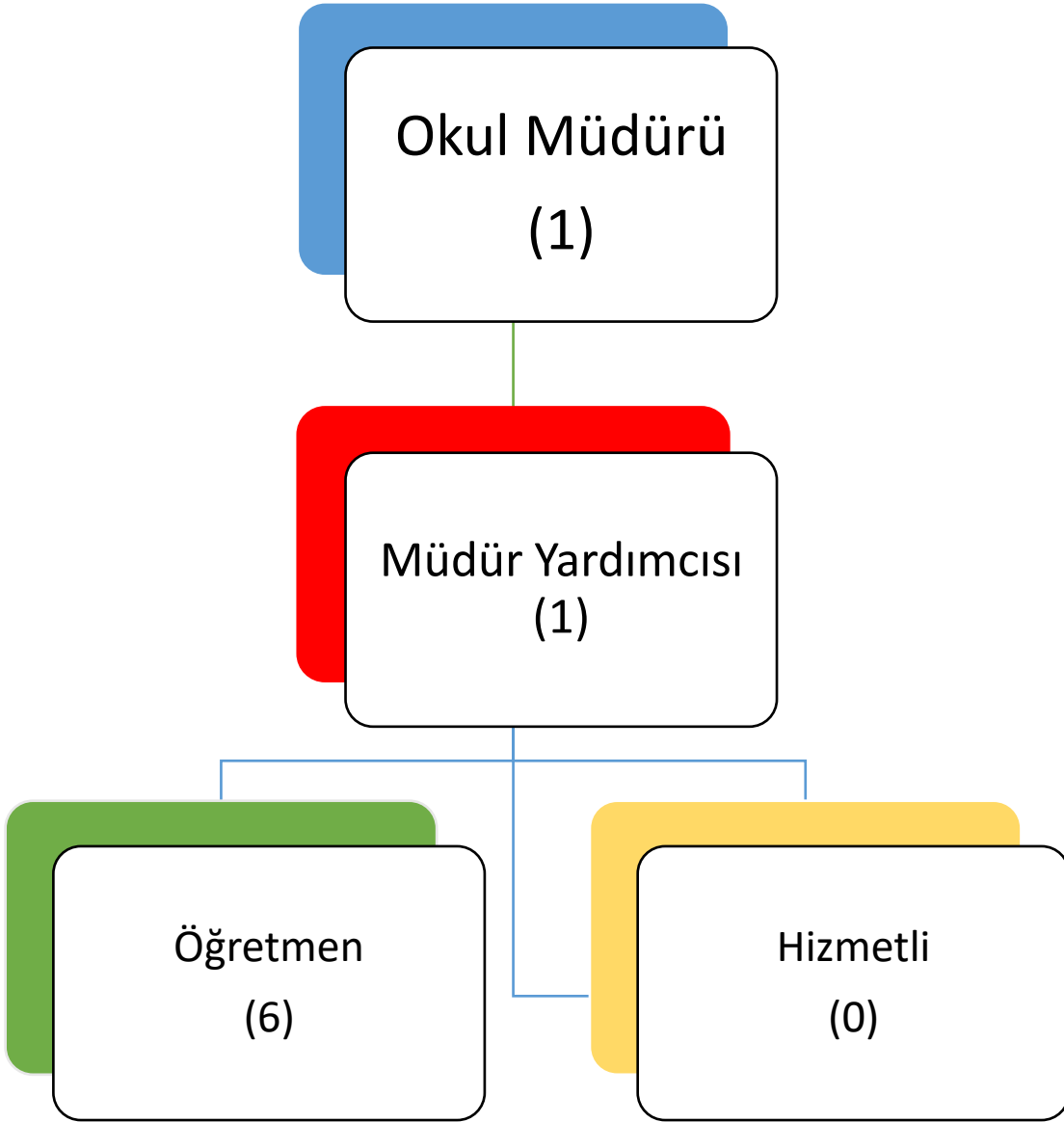
1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, öğretmen ve yöneticilerin olması,
4. Okulun personelleri arasında etkili iletişimin olması,
5. Okul yöneticilerinin yönetim becerilerinin yeterli düzeyde olması,
6. Okulda rol ve görev tanımlarının netliği,
7. Okulda farklı yeni fikirlerin desteklenmesi,

8. Akıllı tahta kullanımı,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Okulun temiz ve düzenli olması,
11. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması,
12. Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri,
13. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
14. Yerel yönetimlerle ve kuruluşlarla(muhtar, mahalle derneği) sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Devamsızlık oranının düşük olması,
17. Fen bilimleri laboratuvarının bulunması,
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılınması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,

B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Okul bahçe duvarının yüksekliğinin az olması,
4. Rehber öğretmenin bulunmaması,
5. Kadrolu temizlik personelinin bulunmaması,
6. İlkokul ve ortaokulda ayrı ayrı yöneticilerin olmaması
7. İki mahalleden gelen öğrenciler bulunduğundan, dışarı mahalleden gelen öğrencilerin yabancılaşma çekmeleri,
8. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
9. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
10. Memur personelin bulunmaması,
11. Yakın mahalle otobüs saatlerinin, okul giriş çıkış saatleriyle uyumsuzluğu,
12. Öğrencilerin sosyal medya ve oyun kullanımında bilinçsiz hareket etmesi,
13. Spor salonunun bulunmaması,
14. Toplantı salonu, sahnenin bulunmaması,
15. Ender de olsa, dağılmış ailede yaşayan öğrencilerin bulunması,
16. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması.

2.7.2. Teşkilat Yapısı



ŞEKİL 41: TEŞKİLAT ŞEMASI

2.7.3. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Yazyurdu Ortaokulu Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi aşağıda belirtilmiştir.

TABLO 7: YAZYURDU ORTAOKULU TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|---|--------|---------|
| İli:Kayseri | | İlçesi:Talas | | | |
| Adres: | Yazyurdu Mah. Orman Sk. No: 52 | Coğrafi Konum (link) | 38°34'28.2"N 35°40'23.4"E | | |
| Telefon Numarası: | 352 422 24 23 | Faks Numarası: | Yok | | |
| e- Posta Adresi: | 721146@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://yazyurdu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 721146 | Öğretim Şekli: | Normal | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957 | | Toplam Çalışan Sayısı | 5 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 31 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 |
| | Erkek | 32 | | Erkek | 2 |
| | Toplam | 63 | | Toplam | 5 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15.75 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15.75 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 10.05 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | : 5 yıl |

TABLO 8: YAZYURDU ORTAOKULU ÇALIŞAN BİLGİLERİ

| Görev Unvanı | Toplam | Asil | Vekil |
|------------------|--------|------|-------|
| Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |

TABLO 9:GENEL İDARE, TEKNİK SAĞLIK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU

| Personel Görev ve Unvanı | Olması Gereken | Mevcut | İhtiyaç |
|-----------------------------|----------------|--------|---------|
| Yardımcı Hizmetler Personel | 2 | 0 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |

2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Ayrıca, okumayı artırmak için büyük bir kütüphane kurulmuştur, öğrenciler faydalanmaktadır.

Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda belge aktarım işlemleri dıs (döküman yönetim sistemi) ile gerçekleştirmektedir.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu mebbis vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda mebbis üzerinden ‘yatırım işlemleri, meis, e-alacak, e-burs, evrak, tefbis, kitap seçim, e-soruşturma modülü, sınav, sosyal tesis, e-mezun, iks, mtsk, özel öğretim kurumları, engelli birey, ram, tkb, öğretmen evleri, performans yönetim sistemi, yönetici, mal, hizmet ve yapım harcamaları, özlük, halk eğitim, e-okul, veli bilgilendirme sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın veri toplama sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “cimer, mekim, açık kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistikî verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

TABLO 10:YAZYURDU ORTAOKULU TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mb/s |

2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

Yazyurdu Ortaokulu kurum binası olarak Yazyurdu Mahallesi, Orman Sokak No:52 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı olunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer ilçe okul müdürlükleriyle bu konumdan çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

TABLO 11: YAZYURDU ORTAOKULU OKUL BİNA VE ALANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

| <u>Okul Bölümleri</u> | | <u>Özel Alanlar</u> | <u>Var</u> | <u>Yok</u> |
|--|------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1370 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3600 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2300 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 650 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |

TABLO 12: MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FİZİKİ KAYNAKLARI ARASINDA YER ALAN BİNA SAYISI

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 3 | Laboratuvar | 0 | Yetersiz |
| 4 | Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| 5 | İdare Odası | 1 | Yetersiz |
| 6 | WC | 8 | Yeterli |

2.7.6. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

TABLO 13: OKUL BÜTÇESİ TABLOSU (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)

| HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE) | GELİR/GİDER | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 Yılı Tahmini Bütçe |
|-------------------------------------|-------------|----------|----------|--------------|--------------|-------------------------|
| 3.2.1.1-3.9.9.1 | GELİR | 0 | 0 | 27200 | 16600 | 20000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | GİDER | 0 | 0 | 27200 | 16600 | 20000 |
| GELİR TOPLAMI | | 0 | 0 | 27200 | 16600 | 20000 |
| GİDER TOPLAMI | | 0 | 0 | 27200 | 16600 | 20000 |

TABLO 14: OKUL KAYNAKLARI TABLOSU (2022-2023)

| BÜTÇE KAYNAKLARI | Öncesi Yıl | Cari Yıl |
|---|--------------|--------------|
| | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 |
| Özel Bütçe | 60000 | 62000 |
| Yerel Yönetimler (YİKOB) | - | - |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | - | - |
| Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler) | - | - |
| Döner Sermaye | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - |
| Dış Kaynak | - | - |
| Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60000 | 62000 |

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

TABLO 15:PESTLE ANALİZİ

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|---------------------------|--|--|---|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi. |
| | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması | Yabancı Dil Seviyesinin Yükselmesi ile Kültür Turizminin Yükselmesi | | Yabancı dili pekiştirecek etkinlik, proje ve faaliyetlerin artırılması |
| | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması | | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| | Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi | | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması | | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile iş birliklerine devam edilmesi |
| | AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması | | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| | Cumhurbaşkanlığıınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|
| | | yönelik itici bir güç olması | ulaşılabilmesi | arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| | Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| | Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması | | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| Sosyokültürel Faktörler | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması |
| | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi | | | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göçle gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği problemleri | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik Faktörler | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal Faktörler | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| | | | Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| | Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel Faktörler | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

TABLO 16:GZFT ANALİZİ

2.9.1.Güçlü Yönler

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçemizde e-spor ve İnovasyon Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere ve sığınmacılara yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
14. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
15. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
16. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
17. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
18. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
19. AR-GE çalışmalarına verilen önem
20. Hayırsever ailelerden eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
21. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
22. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
23. Taşımali öğrencilere ücretsiz servis ve yemek, okul öncesi öğrencilere ise ücretsiz yemek verilmesi
24. Etkili denetleme sisteminin varlığı
25. Yerel yönetimle sıkı bir iş birliğinin olması
26. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
27. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
28. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
29. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
30. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
31. Kurumumuzun Resmî Kurumlarla, Üniversitelerle, STK' larla, Derneklerle vb. Kuruluşlarla iş birliği halinde olması.
32. Özel öğretim kurumlarının sayıca yeterli olması
33. Bağımlılıkla mücadele konusundaki çalışmaların artırılması
34. Kurumumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

2.9.2.zayıf yönler

1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim düzeyinin yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
4. Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olması
5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
8. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
9. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
10. Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
12. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
13. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
14. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
15. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
16. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
17. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
18. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
19. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması

20. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
21. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
22. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
23. Ortaöğretim öğrencilerinde farklı nedenlerden dolayı açık öğretim liselerine nakil sayısındaki artış
24. Psikolojik danışma hizmetlerindeki yetersizlikler

2.9.3 Fırsatlar

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 5.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
10. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
11. İlçemizde 2 üniversitenin bulunması,
12. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliriyor olması
13. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
14. Eğitime %100 destek kampanyasından okullarımızın faydalanması
15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4.Tehditler

1. İlçe merkezi nüfus yoğunluğunun, kırsala göre daha fazla olması
2. Göç alan bölge dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
9. İklim koşullarının zorlukları
10. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Toplumsal yapı bozuklukları
13. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
14. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
15. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
16. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
17. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
18. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2022)
19. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
20. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
21. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
22. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
23. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
24. İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yazyurdu Ortaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında güçlü yönlerimizi pekiştirmek, zayıf yönlerimizi gidermek, fırsatları imkana çevirmek ve tehditleri ortadan kaldırmak üzere belirlenen hedeflere ulaşmak için doğru uygulama ve maliyetlendirme ile özverili çalışma ortaya konulacaktır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1 Misyonumuz

“Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, imkânlarımız ölçüsünde tüm personelimiz ve velilerimizle iş birliği içinde, gayretli çalışarak, etkili ve kaliteli eğitim ve öğretim sunmak; sosyal, kültürel ve manevi değerler yönünden gelişmiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, ilgi ve yeteneklerini kullanabilen, Atatürkçü düşüncüyü benimsemiş, çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.”

3.2 Vizyonumuz

“Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilimsel, teknolojik ve medeni değerlere sahip; kendi milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren; Sosyal yönü gelişmiş, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı iletişim kuran; kendi ilgi ve yeteneklerinin farkına vararak bunu kullanabilen; öğrendiği bilgileri günlük yaşamında gerektiğinde uygulayan, üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

Millî ve manevî değerleri gözetmek
Çözüm odaklı yönetim anlayışı Güçlü
iletişim
Teknolojiye uyum İnsana
saygı ve güven Kaliteli
hizmet anlayışı
Görev ve sorumluluk bilinci
Yaratıcılık ve yenilikçilik Sosyal
sorumluluk bilinci Hukukun
üstünlüğü
Etkin ve verimli kaynak kullanımı
Mükemmellik ve sürekli gelişim Paydaş
memnuniyeti
Fırsat eşitliği

3.4 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 5 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Temel Eğitim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| Stratejiler | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 9.000,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | Hedefsiz öğrencilerin devam konusunda zorlanması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | |

Tablo-17: Amaç 1

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Temel Eğitim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 43 | 50 | 53 | 56 | 59 | 62 |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 65 | 70 | 72 | 74 | 78 | 85 |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 65 | 69 | 73 | 76 | 79 | 82 |
| PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG 2.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | 65 | 70 | 72 | 74 | 78 | 85 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu |
| Stratejiler | S.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| Maliyet Tahmini | 25.000,00 TL |
| Tespitler | Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| İhtiyaçlar | Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemini sağlanmalı |

Tablo-18: Amaç 2

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Temel Eğitim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 25 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 50 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| Stratejiler | S3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Yaşanabilecek kazalar için alınacak tedbirlerin eksik belirlenmesi. Aileler ile doğru ve etkili iletişim kurulamaması Tatbikatlar sırasında yaralanma riski | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 85.000,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim verecek kişi ve kurumlar ile önceden iletişime geçilmelidir. Tatbikatlar zamanında ve plana uygun yapılmalı. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanında uzman yetkili kişiler | | | | | | |

Tablo-19: Amaç 3

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Temel Eğitim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 25 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu |
| Stratejiler | S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Gerekli fiziki ortamın yetersizliği ve maddi yetersizlikler. |
| Maliyet Tahmini | 155.000,00 TL |
| Tespitler | Atıl fiziki alanlar tespit edilerek kullanılmalı. |
| İhtiyaçlar | Planlamalar eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde olmalı. |

Tablo-20: Amaç 4

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 5 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Temel Eğitim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitim Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 5.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 5.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 5.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| Stratejiler | S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır S5.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> İlgili faaliyetler için alanında yetkin kişi kuruluşlara ulaşmada yaşanan zorluklar | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25.000,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | Faaliyetlere katılacak öğrenciler önceden belirlenmeli, yönlendirilmeleri yapılmalı | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Uzman kişi ve kuruluşlar | | | | | | |

Tablo-21: Amaç 5

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AMAÇ HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
|-------------------|--------|--------|--------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 4.000 | 9.000 TL |
| Hedef 1.1 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 4.000 | 9.000 TL |
| Amaç 2 | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 25.000 TL |
| Hedef 2.1 | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 25.000 TL |
| Amaç 3 | 7.500 | 12.500 | 17.500 | 22.500 | 25.000 | 85.000 TL |
| Hedef 3.1 | 7.500 | 12.500 | 17.500 | 22.500 | 25.000 | 85.000 TL |
| Amaç 4 | 10.000 | 20.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 155.000 TL |
| Hedef 4.1 | 10.000 | 20.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 155.000 TL |
| Amaç 5 | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 25.000 TL |
| Hedef 5.1 | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 25.000 TL |
| AMAÇ TOPLAM | 26.000 | 45.500 | 69.000 | 86.500 | 112.000 | 339.000 TL |
| Genel Yön. Gideri | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 155.000 TL |
| Toplam Kaynak | 41.000 | 65.500 | 99.000 | 106.500 | 167.000 | 494.000 TL |

Tablo-22: Maliyetlendirme

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Yazıyurdu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

YAZIYURDU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Yazıyurdu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yazıyurdu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil-42: İzleme ve Değerlendirme Modeli Çerçevesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Yazyurdu Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil-43: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

| HEDEFLER | BİŞM | DHŞM | DÖŞM | HBÖŞM | İEŞM | MTEŞM | OŞM | ÖERHŞM | ÖÖKŞM | ÖYGŞM | SGŞM | TEŞM | TKB | YYEŞM |
|----------|------|------|------|-------|------|-------|-----|--------|-------|-------|------|------|-----|-------|
| 1.1. | İ | İ | İ | İ | İ | | | | | | | S | | |
| 2.1. | İ | | | | İ | | | | İ | | | S | | |
| 3.1. | İ | | İ | İ | İ | | | İ | | | | S | | |
| 4.1. | İ | | İ | | | | | | | | | S | | |
| 5.1. | İ | | İ | | | | | | | | | S | | |

Tablo-23: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

| Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | |
|--|---|---------------|---|
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEGM | İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | S2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | TEGM | İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | S.3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | TEGM | İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalara yer verilecektir. | S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | TEGM | İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| Amaç 5: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır S5.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | TEGM | İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |


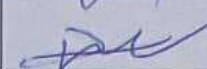
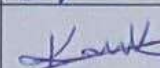
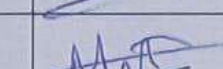
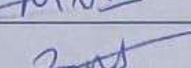
Tablo-24: Performans Göstergesi Sorumlulukları

| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|--|----------|--|---------------|---|
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| H 1.1 | PG 1.1.1 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | TEGM | İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM |
| | PG 1.1.2 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | DHGM HHGM |
| AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| H 2.1 | PG 2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | TEGM | İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| | PG 2.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | |
| | PG 2.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | |
| | PG 2.1.4 | Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | |
| | PG 2.1.5 | Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | |
| AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| H 3.1 | PG 3.1.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | TEGM | İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM |
| | PG 3.1.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | |
| | PG 3.1.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | |
| | PG 3.1.4 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | |
| AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| H 4.1 | PG 4.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | TEGM | İEGM, BIGM DÖGM ÖÖKGM |
| | | | | DHGM HHGM |
| AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| H 5.1 | PG 5.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | TEGM | İEGM BIGM DÖGM ÖÖKGM HHGM |
| | PG 5.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | |
| | PG 5.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | |

Tablo-25: Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yazyurdu Ortaokulu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. kalkınma planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

| Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
|----------------------|---------------------------|---|
| Burhanettin ÇALIŞKAN | Okul Müdürü |  |
| Deniz KILIÇ | Müdür Yardımcısı |  |
| Kadriye KOCAASLAN | Öğretmen |  |
| Muhterem TUFAN | Öğretmen |  |
| Zehra YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

UYGUNDUR
10.10.2024
Mustafa ELMALI
İlçe Milli Eğitim Müdürü
